



IZJAVA O POSLOVNOJ VIZIJI

Izjava o viziji postavlja pitanje „Sta zelimo od naseg poslovanj?“ I obično je to jedna rečenica, inspirativna, jasna i nezaboravna izjava koja izražava zeljenu dugorocnu poziciju kompanije. Ta izjava treba da ukazuje na to koji resursi, kompetencije i veštine će biti potrebne za postizanje budućeg cilja. Na ovaj način se efikasnije donose odluke i raspodeljuju resursi. Izjava o viziji, takodje, motivise zaposlen da uloze dodatni napor sto obicno rezultira veccim performansama.

Stvaranje vizije vazan je prvi korak u procesu strateskog upravljanja. Kako bi nam bilo lakse da napisemo tu efikasnu izjavu koju smo identifikovali kao nasu viziju, neophodno su sledeca tri koraka i smernice :

Korak 1. Okupite tim menadzera, zaposleni, saradnika, akcinara.

Vizija je izjava, koju zaposleni na svim nivoima moraju razumeti. Sto viSe ljudi treba da bude ukljuceno u ovaj proces, jer ukljucivanje dovodi do vece i jace posvecenosti viziji kompanije. Nakon izbora ljudi, koji ce biti ukljuceni, trebalo bi da im distribuirate nekoliko clanaka o tome - koja je vizija organizacije i zamolite ih da ih pročitaju, kao polaznu osnovu.

Korak 2. Zamolite svakog od njih da napise svoju verziju vizije.

Sledeći korak je da zatrazite od svih prisutnih da napisu svoju verziju izjave o viziji i predaju je odgovornom timu. Nakon prijema izjava, tim bi trebalo da pokusa da iskombinuje nacrt vizije od svih podnetih. Ovo je takođe odlična prilika da se reše svi oprečni stavovi o krajnjem cilju preduzeca, organizacije, kompanije.

Korak 3. Pregledajte izjavu i predstavite konačnu verziju.

Nakon sto je zavrsen korak 2, nacrt izjave treba ponovo podeliti clanovima, kako bi bila izvrsena poslednja revizija izjave o viziji. Po prijemu povratne informacije, kreirajte konacnu verziju vizije i predstaviti je svakom zaposlenom.