



4 D-ji – izbriši, prenesi, naredi, preloži (Delete it, Delegate it, Do it, Defer it)

Izbriši: Preveri, ali stvar zahteva tvojo pozornost ali je vredna tvojega časa. Če temu ni tako, jo preprosto izbriši.

Delegiraj: Je zate pomembno ali potrebno, da opraviš nalogo? Je to tvoja odgovornost? Če je odgovor ne, ga prenesi/delegiraj.

Naredi: če je zate pomembno in imaš čas, da to storiš, potem to stori/naredi takoj. Odlaganje pomembnih nalog pogosto vodi do neuspehov ali občutkov tesnobe ali stresa.

Odloži/Preloži: na tvoji mizi se lahko pojavijo naloge, s katerimi se preprosto ne boš mogel spoprijeti takoj. Mogoče gre za elektronsko sporočilo o rezervaciji družinskih počitnic. Med delovnim časom ni pomembno, ampak je pomembno, da ga pregledaš. Tako ga lahko odložiš (preložiš) in si e-poštno sporočilo ogledaš v prostem času.