



Greșeli comune de prezentare - Evitarea capcanelor comune în prezentarea dvs

Greșeala 1: Nu esti suficient de pregătit

Pregătirea atentă este esențială. Perioada de timp pe care o petreci în planificare depinde de situația ta, dar este o idee bună să începi din timp, nu poți fi niciodată prea bine pregătit.

Greșeala 2: Nu vă familiarizați cu locul și echipamentul

Imaginează-ți că prezentarea ta începe într-o oră. Ajungi la locul de muncă și, spre groază, proiectorul nu va funcționa la laptopul tău. Puteți evita o situație de genul acesta, făcându-vă timp să vă familiarizați cu locul și echipamentul disponibil cel puțin o dată înainte de prezentare.

Greșeala 3: Utilizarea necorespunzătoare a conținutului

Scopul principal al oricărei prezentări este de a împărtăși informații cu alții, de aceea este important să iei în considerare nivelul la care o vei ridica. Efectuați unele cercetări asupra audienței dvs. De ce sunt aici? Cât știu ei deja despre subiectul dvs. și ce vor ei să învețe cel mai mult de la dvs.? Nu este de folos să oferiți o prezentare atât de sofisticată, încât nimeni nu vă înțelege; dar nici nu ai dori să plictisești audiența. Încercați să vă puneți în pantofii oamenilor, pentru a vă face o idee mai clară despre nevoile și motivațiile lor.

Greșeala 4: A fi prea verbal

Prezentările scurte și concise sunt adesea mai puternice decât cele lungite. Încercați să vă limitați la câteva puncte principale. Dacă îți ia prea mult timp să ajungi la esențial, riști să pierzi atenția publicului tău. Adultul obișnuit posedă un interval de atenție de 15 până la 20 de minute, așa că, dacă doriți să vă mențineți publicul implicat, rămâneți punctual! În faza de planificare, notați temele pe care doriți să le abordați și cum doriți să le transferați. Apoi, când începeți să completați detaliile, întrebați-vă: „Are nevoie publicul meu să știe acest lucru?”

Verificați cei 7 C ai comunicării și aveți mai multe sfaturi pentru a comunica într-un mod clar, concis.

Greșeala 5: Utilizarea ineficientă a suportului vizual

Atunci când alegeți culorile, gândiți-vă unde va avea loc prezentarea. Un fundal întunecat cu text alb sau clar funcționează cel mai bine în camerele întunecate, în timp ce un fundal alb cu text întunecat este mai ușor de văzut într-o cameră luminoasă. Alegeți-vă și fotografiile cu atenție. Grafica de înaltă calitate poate clarifica informațiile complexe, iar imaginile de calitate scăzută pot face ca prezentarea dvs. să pară neprofesionistă. Cu excepția cazului în care o imagine contribuie în mod semnificativ la ceva, mai puțină dezordine înseamnă o mai bună înțelegere. Folosiți-vă de animație la modul redus, un logo sau un emoticon va distra doar publicul.



Greșeala 6: Supraaglomerarea textului

Cea mai bună regulă pentru text este să-l păstrezi simplu. Nu încercați să introduceți prea multe informații în slide-urile dvs. Vizați maxim trei-patru cuvinte în fiecare punct și cel mult trei puncte pe slide. Aceasta nu înseamnă că ar trebui să vă răspândiți conținutul pe zeci de slide-uri. Limitați-vă la 10 slide-uri sau mai puține pentru o prezentare de 30 de minute.

Greșeala 7: Afisarea lipsei de dinamism

O altă greșeală obișnuită este să înghețați într-un singur loc pe durata prezentării. Fii atent la ceea ce fac mâinile tale - sunt importante pentru comunicarea emoțiilor. Folosiți gesturi doar dacă se simt firești și evitați să fiți prea flambanți cu brațele, dacă nu doriți să vă faceți publicul să râdă!

Greșeala 8: Evitarea contactului vizual

Întâlnirea privirilor unei persoane stabilește o legătură personală și chiar o privire rapidă îi poate ține pe oameni angajați. Dacă audiența dvs. este suficient de mică, încercați să faceți contact vizual cu fiecare individ cel puțin o dată. Dacă publicul este prea mare pentru asta, încercați să priviți pe fruntea oamenilor. Este posibil ca individul să nu-l interpreteze ca pe un contact vizual, dar cei care stau în jurul lor vor face asta.