



THE ACTION PRIORITY MATRIX - MATRICA PREDNOSTNIH AKCIJ

APM je orodje, ki nam omogoča, da kar najbolje izkoristimo svoj čas, saj nam pomaga izbrati prave naloge in priložnosti za nadaljevanje. Akcijska prednostna matrica olajša sprejemanje odločitev in jasno določa, katere dejavnosti je treba končati pravočasno in katere dejavnosti je mogoče kasneje izpustiti ali izvesti.

Kako deluje matrica prednostnih ukrepov?

Matrica prednostnih akcij uporablja preprosto 4 kvadratno mrežo, da vaše naloge ali dejavnosti razvrsti glede na:

- trud, ki je vložen v dokončanje naloge
- pozitiven vpliv, ko je končana naloga

vpliv	High	<p>HITRE ZMAGE Velik učinek, malo truda</p>	<p>VELIKI PROJEKTI Velik učinek, veliko truda</p>
	Low	<p>IZPOLNITEV NALOGE Majhen učinek, malo truda</p>	<p>TEŽKO DELO Malo učinka, veliko truda</p>
		vložen	

HITRI ZMAGE - kvadrant

"Hitre zmage" so prav to - VELIKI vpliv za ne veliko truda, so najbolj privlačni projekti, saj vam prinesejo dober donos za razmeroma malo truda

VELIKI PROJEKTI - kvadrant

Večji projekti prinašajo dober donos, vendar so zamudni. Nekaj idej, ki jih morate upoštevati zase ali za stranke

- Prekinite čas za velike projekte
- Načrtujte, pripravite in pojasnite zahtevane rezultate



- Dogovorite se o ciljih, datumih in razdelite velike naloge na manjše koščke - ustvarite manjše naloge
- Na seznamu določite soodvisne naloge, na primer naloge, ki jih je treba dokončati, preden začnete naslednjo. Te naloge označite kot prednostno.

Kvadrant IZPOLNITEV NALOGE

Kot bi ime nakazovalo, so to dobre naloge, ki jih je treba opraviti, ko ste med delovnimi mesti na drugih projektih. Te naloge imejte na strani in jih imejte na voljo, ko boste imeli dan luknjo za zapolnitev. To so pogosto nujne naloge, ki jih je treba opraviti, vendar morda ne bodo imele prednosti. Pomembno vprašanje je:

-Ali je ta naloga z majhnim učinkom res potrebna?

TEŽKO DELO kvadrant

Spustimo se spodaj desno v matriki, najdemo opravila, ki jih nihče noče opravljati - Brezskrbne naloge. Te naloge ne vplivajo veliko na podjetje, vendar zahtevajo veliko časa in truda. V tem kvadrantu najprej poskusite vprašati: "Kako se lahko tej nalogi sploh izognemo?"

Obstaja več načinov, kako se izogniti nalogi, vključno z:

- Preprosto tega ne storite
- Znižanje standardov, da bi to nalogo opravili

Če morate to nalogo dokončati, lahko:

- Prenesite ga. Vprašajte: "Kdo bi morda užival v tej nalogi, bi jo lahko opravil hitreje ali kdo bi imel korist od izkušnje?"
- nekomu plačajte, naj to stori
- Opravite izmenjavo z nekom (naredite nekaj za njih, to nalogo storijo namesto vas)
- Bodite kreativni! Kateri drugi načini so, da pristopite k tej nalogi?
- Ponudite si vablljivo nagrado za, ko bo končano

Kako uporabiti matrico prednostne akcije?

1. korak:

naredite seznam vseh svojih dejavnosti.

2. korak:

ocenite dejavnosti glede na njihov vpliv in trud, ki ga morate vložiti v njih, da jih dokončate. Za oceno dejavnosti lahko uporabite lestvico 1–10 ali katero koli drugo lestvico glede na njihov vpliv in trud, potreben za njihovo dokončanje.

3. korak:

Prikažite dejavnosti na vaši akcijski prednostni matriki na podlagi njihovih rezultatov.

4. korak:

dajte prednost svojim dejavnostim



Delovni list matrice s prednostno akcijo

Aktivnost	Vložek / trud (0 – 10) 0 = Ni vložka / truda 10 = Maximum vložka / truda	Trud / prizadevanje (0 – 10) 0 = Brez truda 10 = Maximum prizadevanja

VPLIV	VISOKO	HITRE ZMAGE	VELIKI PROJEKTI
	NIZKO	IZPOLNITEV NALOGE	TEŽKO DELO



"E+ got better - road to successful entrepreneur"
602510-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBY-WB

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



NIZKO

VISOKO

VLOŽEN