



СПИСОК ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРЕЗЕНТАЦИЈА

Направете вашата презентација да се истакне, заради правилните причини.

Презентација

- Дали воведот ќе го привлече вниманието на учесниците и ги објаснува целите?
- Дали следи јасно дефинирање на точките од презентацијата?
- Дали главните точки се логички подредени?
- Дали тие добро се надоврзуваат?
- Дали за главните точки имате потреба од визуелни помагала?
- Дали завршетокот јасно и концизно ја сумира презентацијата?
- Дали заклучокот е силен?
- Дали го поврзавте заклучокот со воведот?

Испорака

- Дали има добро познавање на темата што ја покривате со презентацијата?
- Дали белешките ви се подредени?
- Каде и како ќе презентирате (внатре, надвор, стоејќи, седејќи итн.)?
- Дали го посетивте местото на презентација?
- Дали ги проверивте визуелните помагала за да се осигурате дека работат и дека знаете како да ги користите?

Изглед

- Осигурајте се дека сте соодветно облечени и средени и во согласност со очекувањата на публиката.
- Вежбајте го говорот стоејќи (или седејќи, доколку е можно), обрнувајќи внимание на говорот на телото, дури и на држењето, бидејќи публиката ќе ги оцени двете работи.

Визуелни помагала

- Дали визуелните помагала се лесни за читање и разбирање?
- Дали се поврзани со точките што се обидувате да ги пренесете?
- Дали се лесно видливи од сите делови од просторијата?