



DOPROWADZANIE ROBOTY DO KOŃCA - GTD (GETTING THINGS DONE)

Metoda opracowana przez Davida Allena, jest jednym z najprostszych i najbardziej obiektywnych narzędzi i technik służących do zarządzania czasem. Dzięki tej metodzie, możesz zwiększyć swoją produktywność i wydajność zawodową.

Stosując tę technikę, musisz wykonać 5 kroków:

1. Kolekcjonowanie: wymień wszystkie zadania, które muszą być zrobione
2. Analiza: przeanalizuj listę wymogów i określ te które wymagają działania, a które nie.
3. Porządkowanie: zorganizuj zadania i ustal datę końcową dla ich ukończenia.
4. Realizacja: wykonaj zamierzone zadania. Bez odwracania uwagi i przerw.
5. Przegląd: od czasu do czasu przeglądaj strategię wykonania zadania i jeśli to konieczne wprowadź zmiany.