



Oświadczenie dotyczące wizji biznesowej

Oświadczenie wizji zadaje pytanie „Czym chce się stać nasza firma?” i zwykle jest to jedno zdanie - inspirujące, jasne i zapadające w pamięć lub stwierdzenie, które wyraża pożądaną, długoterminową pozycję firmy. Oświadczenie wskazuje, jakie zasoby, kompetencje i umiejętności będą potrzebne do osiągnięcia przyszłego celu. W ten sposób, skuteczniej kierujemy procesem decyzyjnym i alokacją zasobów. Motywujemy w ten sposób również pracowników do dodatkowego wysiłku i zwykle skutkuje to wyższą wydajnością.

Tworzenie wizji jest ważnym pierwszym krokiem w procesie zarządzania strategicznego. Aby pomóc nam napisać skuteczne oświadczenie, określiliśmy trzy kroki i wytyczne:

Krok 1. Zbierz zespół menedżerów, pracowników i udziałowców. Wizja to stwierdzenie, które musi zostać zrozumiane przez pracowników na wszystkich poziomach. W proces należy zaangażować jak najwięcej osób, ponieważ ich udział prowadzi do silniejszego zaangażowania w wizję firmy. Po wybraniu osób, które będą zaangażowane, należy również rozesłać im kilka artykułów na temat wizji organizacji i poprosić wszystkich o przeczytanie ich jako kontekstu.

Krok 2. Poproś wszystkich o napisanie własnej wersji wizji. Następnym krokiem jest poproszenie wszystkich o napisanie własnej wersji oświadczenia i przesłanie jej do wyznaczonego zespołu. Po otrzymaniu oświadczeń, zespół powinien spróbować stworzyć roboczą wersję wizji, opartą na wszystkich otrzymanych wersjach. Jest to również doskonała okazja do obalenia wszelkich sprzecznych poglądów na temat ostatecznego celu firmy.

Krok 3. Popraw oświadczenie i przedstaw ostateczną wersję. Projekt oświadczenia powinien zostać ponownie rozesłany członkom do ostatecznej weryfikacji. Po otrzymaniu informacji zwrotnej, należy stworzyć ostateczną wersję wizji i przedstawić ją każdemu pracownikowi.