



Завршување на работите – метод GTD

Ова е една од наједноставните и најобјективните алатки и техники за управување со времето што ја развил Давид Ален. Со овој метод можете да ја зголемите продуктивноста и да постигнете повисока професионална изведба.

За да ја користите техниката мора да ги следите овие пет чекора:

1. Собирај: наведи ги сите задачи што треба да се направат.
2. Процесирај: анализирај ја листата на задачи и идентификувај ги оние за кои треба да се направи нешто и оние за кои не треба да се направи ништо.
3. Организирај: организирај ги задачите и постави си временски рок за извршување.
4. Изврши: заврши ги сите задачи што си ги одредил/а. Без да си одвлекуваш внимание и без прекини.
5. Прегледај: периодично проверувај ги стратегиите за изведување на задачите и доколку е потребно прилагоди ги.