



Чести грешки при презентација - Одбегнување чести стапици во презентацијата

Грешка 1: Недоволна подготовка

Внимателната подготовка е клучна. Времето потрошено на планирање зависи од ситуацијата, но добра идеја е да се започне рано – никогаш не можете да бидете премногу добро подготвени.

Грешка 2: Незапознавањето со местото и опремата

Замислете дека презентацијата ви започнува за еден час. Пристигнете на местото и, за ваша несреќа, не можете да го поврзете проекторот со лаптопот. Ваквата ситуација може да се одбегне доколку одвоите време да се запознаете со местото и достапната опрема, барем еднаш пред презентацијата.

Грешка 4: Користење несоодветна содржина

Основната цел на секоја презентација е да споделите информации со другите, што значи дека е важно да размислите за нивото со кое ќе го постигнете тоа. Истражете ја публиката. Зошто се тука? Колку се запознаени со темата и што најмногу сакаат да научат од вас? Нема потреба од презентација полна со жаргон што никој не го разбира. Но, исто така, не сакате ни да ги форсирате.

Обидете се да се ставите на нивно место за да добиете појасна слика за нивните потреби и мотивација.

Грешка 5: Преопширни сте

Кратки, концизни презентации се честопати помоќни од опширните. Обидете се да се ограничите на неколку главни точки. Доколку ви треба многу време да стигнете до поентата, ризикувате да го изгубите вниманието на публиката. Просечниот возрасен човек може да го задржи вниманието 15 до 20 минути, па така, доколку сакате публиката да се вклучи, држете се до поентата! За време на фазата на планирање, забележете ги темите за кои сакате да зборувате и на кој начин сакате да ги презентирате. Потоа, кога ќе почнете да ги пополнувате деталите, запрашајте се: „Дали публиката навистина треба да го знае ова?“

Видете го делот – Седумте правила на комуникација за повеќе совети за комуникација на јасен и концизен начин.

Грешка 6: Користење неефективни визуелни помагала

При изборот на бои, размислувајте за тоа каде ќе се одржува презентацијата. Темна позадина со светол или бел текст најмногу одговара во темни простории, додека бела позадина со темен текст е највоочлива во силно осветлена просторија. Исто така, внимателно избирајте ги сликите. Висококвалитетна графика може да разјасни сложени информации и ја издигнува едноставната презентација, додека пак нискоквалитетни слики ќе направат презентацијата да изгледа непрофесионално. Освен доколку сликата придонесува за нешто, прифатете го негативниот



просто, помал неред значи поголемо разбирање. Исто така, умерено користете анимација – танцувачко лого или емотикон бидејќи ќе го отргнат вниманието на публиката.

Грешка 7: Пренатрупан текст

Најдобро правило е текстот да биде едноставен. Не обидувајте се да вметнете премногу информации во слајдовите. Целете кон најмногу три или четири збора за секоја точка, и не ставајте повеќе од три точки на слајд. Ова не значи дека треба да ја раширите содржината на десетици слајдови. Ограничете се на 10, или помалку слајда, за триесет минутна презентација.

Грешка 8: Недостаток од динамика

Друга честа грешка е да се задржите на едно место за време на целата презентација. Внимавајте на движењата на рацете – тие се важни за пренесување чувства. Но, користете гестови само доколку се природни, и одбегнувајте да бидете забележителни со движењето на рацете, освен доколку сакате да ја насмеете публиката!

Грешка 9: Одбегнување контакт со очи

Пресретнувањето на погледот со друго лице воспоставува лична поврзаност, дури и краток поглед може да го одржи контактот со луѓето. Доколку имате мала публика, обидете се да остварите контакт со очи со секое лице барем еднаш. Доколку имате преголема публика за ова, обидете се да гледате во челата на луѓето. Поединецот можеби нема ова да го интерпретира како контакт со очи, но оние околу него ќе го направат тоа.