

POSLOVNI PROCES – 20 VPRAŠANJ

Ta postopek deluje dobro kot orodje za oblikovanje in tudi kot orodje za analizo problemov.

1. Kaj

- Kaj je bilo storjeno? (kaj je bilo že doseženo?)
- Zakaj je nujno?
- Kaj drugo bi še lahko bilo storjeno?
- Kaj drugo bi še moralo biti storjeno?

2. Kje

- Kje je bilo storjeno/doseženo?
- Zakaj tam?
- Kje drugje bi lahko bilo storjeno?
- Kje drugje bi to bilo potrebno storiti?

3. Kdaj

- Kdaj je storjeno?
- Zakaj takrat?
- Kdaj bi še lahko bilo to storjeno?
- Kdaj bi še moralo biti to storjeno?

4. Kdo

- Kdo to počne?
- Zakaj ta oseba/skupina?
- Kdo drug bi lahko to naredil?
- Kdo drug bi to moral narediti?

5. Kako

- Kako je narejeno/storjeno?
- Zakaj na tak način?
- Kako drugače bi bilo lahko še narejeno?
- Kako drugače bi moralo biti narejeno?